

Regulamin realizacji projektu edukacyjnego dla oddziałów gimnazjalnych w Szkole Podstawowej im. Na Bursztynowym Szlaku w Mikoszewie

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (poz. 357, art. 44p).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (poz. 843) § 8 ust. 1-7.

I. Uczniowie oddziałów gimnazjalnych mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych.

1. Szkoła stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter: przedmiotowy, między-przedmiotowy.
2. Czas realizacji projektu: od miesiąca do 6 miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu.
3. Projekty realizowane są przez uczniów w klasie drugiej lub trzeciej, nie dłużej niż do 1 czerwca 2018 r.
4. Pierwszeństwo w wyborze i realizacji projektów mają uczniowie klas trzecich.
5. Każdego roku termin zgłaszania się uczniów określa koordynator.
6. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami Statutu a ponadto jest odnotowany w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusz ocen, świadectwo, inne ustalone przez szkołę).

II. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest nauczyciel powołany przez dyrektora szkoły.

Zadania koordynatora projektu:

1. zebranie od nauczycieli propozycji tematów projektów,
2. sporządzenie bazy tematów oraz upowszechnienie jej w sposób przyjęty w szkole,
3. nadzorowanie zapisów uczniów do grup projektowych (opiekun może kierować pracą nie więcej niż dwóch grup projektowych),
4. terminowe zebranie od opiekunów tematów projektów i składów grup projektowych (załącznik nr 1),
5. do dnia 20 października przedstawienie dyrektorowi propozycji projektów zgłoszonych do realizacji w oddziałach gimnazjalnych w roku szkolnym 2017-18 (załącznik nr 2),
6. upowszechnienie informacji o tematach realizowanych projektów,
7. monitorowanie realizacji projektów,
8. ustalanie terminów publicznych prezentacji projektów,
9. podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.

III. Opiekun projektu odpowiada za:

1. omówienie z uczniami warunków realizacji projektu,
2. zawarcie kontraktu z uczniami – wzór (załącznik nr 3),
3. prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt,

4. monitorowanie jego realizacji,
5. terminowe wypełnianie dokumentacji dotyczącej realizacji projektu:
 - zestawienie grupy projektowej (załącznik 1),
 - indywidualna karta realizacji projektu (załącznik nr 4),
 - sprawozdanie z realizacji projektu (załącznik nr 5),
 - przygotowanie uczniów do podsumowania pracy nad projektem edukacyjnym,
6. współpracę z koordynatorem projektu,
7. współpracę z wychowawcami klas i przekazywanie informacji o udziale uczniów w pracach grup,
8. wstawienie zapisu za udział w projekcie edukacyjnym zgodnie z WO.

IV. Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:

1. Na pierwszym zebraniu w klasach II i III nie później niż w terminie do 20 września danego roku, poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
2. Prowadzenie działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu:
 - przedstawienie uczniom tematów projektów i pomoc w ich wyborze,
 - przydzielanie do grupy projektowej ucznia klasy trzeciej, który dotychczas nie realizował żadnego projektu - w uzgodnieniu z koordynatorem i opiekunem danego projektu,
 - zbieranie i gromadzenie informacji o realizowaniu projektów w swojej klasie celem poinformowania rodziców.
3. Dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (arkusz ocen, świadectwo, inne ustalone przez szkołę).

V. Warunki realizacji projektu:

1. Uczniowie mogą realizować projekty w grupach klasowych lub między-klasowych liczących co najmniej 3 osoby.
2. Uczeń ma prawo uczestniczyć w realizacji więcej niż jednego projektu edukacyjnego (1 w ciągu roku szkolnego).
3. Podział na grupy projektowe odbywa się :
 - poprzez samodzielny wybór uczniów,
 - poprzez przydzielenie ucznia do grupy dokonane przez wychowawcę klasy lub koordynatora projektu (w szczególnych przypadkach).
4. Zadania grupy określa kontrakt realizacji danego projektu zawarty z opiekunem.
5. Przy wyborze tematu projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka grup uczniowskich.
6. Nauczyciele zobowiązani są do dostarczenia na piśmie co najmniej jednego tematu projektu edukacyjnego na radę sierpniową. Koordynator może być zwolniony z tego obowiązku przez dyrektora szkoły. W szczególnych przypadkach dyrektor może zwolnić danego nauczyciela z opieki nad projektem edukacyjnym.
7. Sugestie dotyczące tematów projektów edukacyjnych mogą pochodzić również od uczniów, ze strony rodziców lub innych przedstawicieli środowiska lokalnego.
8. Uczniowie dokonują wyboru tematów do 22 września zapisując się u opiekuna projektu.
9. Tematy projektów wraz z określeniem celów, formy wykonania projektu, terminów planowanego zakończenia oraz sposobu prezentacji zgłaszane są przez opiekuna projektu do koordynatora najpóźniej do 6 października (załącznik nr 1).

10. Tematyka przyjętych do realizacji projektów jest przedstawiana dyrektorowi przez koordynatora do 20 października danego roku szkolnego (załącznik nr 2).
11. Dyrektor dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki jakimi dysponuje szkoła, do 27 października.
12. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego działania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje dyrektorem szkoły po konsultacji z koordynatorem projektów i opiekunem danego projektu.
13. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, jednokrotną zmianę grupy przez ucznia w okresie między pierwszym spotkaniem organizacyjnym grupy projektowej, a podpisaniem kontraktu.
14. Prace nad projektem powinny być realizowane podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych zgodnie z zawartym kontraktem.
15. Konsultacji uczniom realizującym projekt edukacyjny powinni udzielać w miarę potrzeb lub możliwości, nauczyciele innych przedmiotów, w szczególności nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel informatyki, pedagog szkolny.
16. Końcowa ocena udziału ucznia w realizacji projektu będzie wyrażona stopniem szkolnym, który może być wpisany do ocen cząstkowych z danego przedmiotu. Forma i kryteria oceny są znane uczniowi od początku pracy nad projektem.
17. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w Statucie Szkoły.
18. Dokumentacja dotycząca projektu powinna zawierać:
 - kontrakt z uczniami wykonującymi projekt (załącznik nr 3),
 - indywidualne karty realizacji projektu (załącznik nr 4),
 - sprawozdanie z realizacji projektu sporządzone wg wzoru (załącznik nr 5)
 - karta oceny prezentacji (załącznik nr 6).
19. Dokumentację przechowuje opiekun projektu do czasu ukończenia przez ucznia szkoły.
20. Temat projektu realizowanego w klasie drugiej lub trzeciej gimnazjum jest wpisywany uczniowi w arkuszu ocen i na świadectwie ukończenia szkoły, ponadto w dzienniku lekcyjnym.
21. Projekt zakończony jest publiczną prezentacją, której czas trwania zawarty jest w kontrakcie.
22. Podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym odbywa się w obecności kapituły w formie udzielanych odpowiedzi na zadawane pytania przez kapitułę.

VI. Ocena projektu:

1. Udział ucznia w projekcie kończy się samooceną ucznia i oceną opiekuna wyrażoną stopniem w skali 1 - 6 (załącznik nr 4), oraz sprawozdaniem z realizacji projektu (załącznik nr 5),
2. Ocenę końcową projektu, w skali 1-6, wystawia kapituła wg kryteriów :
 - realizacja celów tematu,
 - prezentacja projektu,
 - szata graficzna pracy, estetyka przygotowania.
3. Kapitułę tworzą: dyrektor lub koordynator projektu, opiekun projektu, wychowawca klasy, lub inny nauczyciel wskazany przez koordynatora.
4. Ocenę końcową projektu kapituła wpisuje w karcie oceny prezentacji (załącznik nr 6).

VII. Postanowienia końcowe:

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor szkoły decyduje o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
2. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor szkoły umożliwia uczniowi realizację projektu poza szkołą (np. nauczanie indywidualne, wypadki losowe).
3. Dyrektor szkoły wraz z koordynatorem rozstrzyga sytuacje problemowe, które mogą się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
4. Niniejszy regulamin podlega corocznej ewaluacji.

Szkolny koordynator projektów edukacyjnych:
Kinga Rutkowska