



STATUT

Gimnazjum im. Na Bursztynowym Szlaku
w Mikoszewie

Spis treści:

I. NAZWA I TYP SZKOŁY ORAZ CELE I ZADANIA.....	4
II. ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ	5
III. ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE.....	5
IV. ORGANIZACJA GIMNAZJUM.....	11
V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM	13
VI. UCZNIOWIE GIMNAZJUM	16
VII. RODZICE (OPIEKUNOWIE)	19
VIII. PROGRAM WYCHOWAWCZY SZKOŁY	20
IX. ORGANIZACJA DORADZTWA ZAWODOWEGO	21
X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	21
XI. DOKUMENTACJA SZKOLNA	22

I. NAZWA I TYP SZKOŁY ORAZ CELE I ZADANIA

§ 1.

Gimnazjum im. Na Bursztynowym Szlaku w Mikoszewie, 82-103 Stegna, ul. Gdańska 29,
☎ (55) 247 88 16, e-mail: gimmik@o2.pl, www.gimmik.eu, NIP 579-18-36-558,
REGON 191852901

§ 2.

Typ szkoły: gimnazjum

§ 3.

Cele i zadania gimnazjum:

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:
 - a) realizację szkolnego zestawu programów nauczania;
 - b) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania;
 - c) organizację indywidualnego toku nauczania dla uczniów o ponadprzeciętnych uzdolnieniach;
 - d) organizację pracy z uczniem ze szczególnymi uzdolnieniami;
 - e) organizację pracy z uczniem z niedostosowaniem społecznym;
 - f) organizację pracy z uczniem mającym problemy zdrowotne;
 - g) organizację pracy z uczniem mającym trudności edukacyjne;
 - h) organizację indywidualnego nauczania;
 - i) udział w konkursach, olimpiadach, zawodach, warsztatach i innych formach zajęć;
 - j) korzystanie z pracowni przedmiotowych, pomocy dydaktycznych i sprzętów szkolnych;
 - k) udział w wycieczkach dydaktycznych i zajęciach terenowych;
 - l) korzystanie z form edukacyjno – wychowawczych polegających na czasowej wymianie uczniów pomiędzy szkołami w ramach realizacji różnego typu projektów.
2. Przeprowadza egzamin gimnazjalny, zgodnie z następującymi aktami prawnymi:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

Podstawa programowa wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego ..., określona w rozporządzeniu MEN z dnia 23 grudnia 2008 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17),

Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie... (Dz. U. Nr 228, poz. 1490),

Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.); tekst ujednoczony wg stanu na dzień 10 grudnia 2010 roku zawierający nowelizacje wprowadzający zmiany w formule egzaminu z dnia

 - 20 sierpnia 2010 roku
 - 17 listopada 2010 roku

Procedury organizowania i przeprowadzania egzaminu w trzeciej klasie gimnazjum obowiązujące w bieżącym roku nauczania określone przez CKE.
3. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - a) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych i pracodawcami;
 - b) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne;
 - c) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

4. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków i wieku ucznia poprzez:
 - a) realizację szkolnego programu wychowawczego;
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie postaw uczniów;
 - c) realizację szkolnego programu profilaktycznego;
 - d) współdziałanie z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów.

§ 4.

Integralną częścią procesu dydaktyczno - wychowawczego jest ocenianie, które służy motywowaniu uczniów i wspieraniu ich kariery szkolnej.

1. W gimnazjum obowiązuje jednolity Wewnętrzny System Oceniania.
2. Wewnętrzny System Oceniania tworzy Rada Pedagogiczna w oparciu o:
 - a) podstawę programową;
 - b) wewnętrzne i zewnętrzne standardy osiągnięć i wymagań;
 - c) szkolny zestaw programów;
 - d) zasoby szkoły.
3. W gimnazjum obowiązuje jednolity Wewnętrzny System Oceniania Zachowania.

§ 5.

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek i wyjazdów określają odrębne regulaminy.
2. Szczegółowe sposoby realizacji celów i zadań gimnazjum określają:
 - a) Program Wychowawczy Szkoły;
 - b) Wewnętrzny System Oceniania (załącznik do Statutu);
 - c) Program Profilaktyczny;
 - d) Organizacja Doradztwa Zawodowego;
 - e) Regulamin Szkolny;
 - f) Szczegółowe Zasady Rekrutacji Uczniów;
 - g) Zasady Organizacji Przerw Międzylekcyjnych i Pełnienia Dyżurów;
 - h) Harmonogram dyżurów międzylekcyjnych.
3. Teren szkolny i budynek objęte są nadzorem kamer CCTV.

II. ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ

§ 6.

Organem prowadzącym Gimnazjum im. Na Bursztynowym Szlaku w Mikoszewie jest Urząd Gminy Stegna w Stegnie, z siedzibą przy ulicy Gdańskiej 34, tel. 0552478171.

III. ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 7.

Organami Gimnazjum są:

- a) Dyrektor Gimnazjum
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Rada Rodziców
- d) Samorząd Uczniowski

§ 8.

Kompetencje Dyrektora Gimnazjum:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum.
2. Sprawuje nadzór nad pracą nauczycieli, wychowawców i pozostałych pracowników.
3. Ustala program wychowawczy i profilaktyczny w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, w sytuacji gdy Rada Rodziców nie dojdzie do porozumienia z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego w sprawie ww. programów.
4. Przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
5. Organizuje egzaminy gimnazjalne i przewodniczy Szkolnemu Zespołowi Egzaminacyjnemu podczas egzaminów gimnazjalnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym.
7. Niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący.
8. Powierza stanowiska kierownicze i odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
9. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom gimnazjum.
11. Dysponuje środkami finansowymi.
12. Przedstawia Radzie Rodziców do zaopiniowania projekt planu finansowego.
13. Opracowuje arkusz organizacyjny, plan lekcji.
14. Dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
15. Podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania oraz zestaw podręczników.
16. Dbą o powierzone mienie.
17. Wydaje polecenia służbowe.
18. Dokonuje oceny pracy nauczycieli, stosując wewnątrzszkolną procedurę ustaloną zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
19. Organizuje procedury awansu zawodowego nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami.
20. Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego.
21. Realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy "Karta Nauczyciela".
22. Reprezentuje gimnazjum na zewnątrz.
23. Współpracuje ze związkami zawodowymi.
24. Organizuje współpracę z organem nadzoru i organem prowadzącym oraz z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i środowiskiem.
25. Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami.
26. Przestrzega postanowień statutu w sprawie nagród i kar stosowanych wobec uczniów.
27. Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
28. Wydaje zarządzenia porządkowe.
29. Podejmuje działania organizacyjne umożliwiające wyposażenie i obrót podręcznikami, materiałami edukacyjnymi, ćwiczeniami, zgodnie z Regulaminem „Wyprawka szkolna”.
30. Stwarza w szkole warunki do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej szkoły.
31. Wydaje zgodę na podjęcie działalności w gimnazjum przez stowarzyszenia lub inne organizacje po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

32. Może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego i odpowiednio za zgodą Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, a także opinii Samorządu Uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia na terenie szkoły jednolitego stroju szkolnego.
33. Ustala w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego wzór jednolitego stroju, a także określa sytuacje, w których nie jest wymagane jego noszenie.
34. Może znieść obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju szkolnego po spełnieniu wymogów określonych w art.64a USO
35. Prowadzi dokumentację pedagogiczną, finansową i pracowniczą zgodnie z odrębnymi przepisami.
36. Organizuje egzaminy klasyfikacyjne lub poprawkowe i przewodniczy komisjom egzaminacyjnym zgodnie z odrębnymi przepisami.
37. Zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony.
38. Zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), jeżeli spełnia on warunki uprawniające go do zwolnienia.
39. Organizuje pracę z uczniem posiadającym orzeczenie lub opinię zgodnie z odrębnymi przepisami.
40. Organizuje pomoc psychologiczno pedagogiczną poprzez:
 - powołanie Koordynatora Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - zatwierdzanie zespołów nauczycieli pracujących z uczniami,
 - zaplanowanie godzin pracy z uczniami w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktycznych.
41. Umożliwia osobom upoważnionym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej lub dyrektora właściwej komisji okręgowej przeprowadzenie na terenie gimnazjum standaryzacji propozycji pytań, zadań i testów oraz ich zestawów do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
42. Określa w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego.
43. Zwalnia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 9.

Rada Pedagogiczna Gimnazjum im. Na Bursztynowym Szlaku w Mikoszewie jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dot. kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Jeżeli przepis nie stanowi inaczej, uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.

§ 10.

Pracą Rady Pedagogicznej kieruje przewodniczący, którym jest Dyrektor Gimnazjum.

- 1) Rada Pedagogiczna zbiera się na posiedzeniu plenarnym co najmniej 5 razy w roku szkolnym.
- 2) W okresie między posiedzeniami plenarnymi funkcjonują stałe Zespoły Rady Pedagogicznej:
 - a) Zespół Humanistyczny
 - b) Zespół Językowy
 - c) Zespół Matematyczno-Przyrodniczy

- d) Zespół Wychowawców
 - e) Zespół Kryzysowy
 - f) Zespół Doradztwa Zawodowego.
- 3) Przewodniczących stałych komisji powołuje Rada Pedagogiczna.
- 4) Kadencja przewodniczących komisji trwa 3 lata.

§ 11.

Kompetencje Rady Pedagogicznej:

1. Zatwierdza plany pracy gimnazjum.
2. Podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
4. Podejmuje uchwały w sprawie skreślenia osoby z listy uczniów.
5. Podejmuje uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do pracy.
6. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
7. Występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora.
8. Deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
9. Opiniuje tygodniowy rozkład zajęć oraz organizację pracy szkoły.
10. Opiniuje projekt planu finansowego.
11. Opiniuje propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału stałych prac i zajęć.
12. Wykonuje kompetencje przewidziane dla rady gimnazjum zgodnie z art. 42.2. ustawy systemie oświaty.
13. Przygotowuje projekt zmian statutu.
14. Opiniuje zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania.
15. Podejmuje uchwały w sprawie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
16. Opiniuje przedstawione przez dyrektora szkoły propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
17. Określa w porozumieniu z dyrektorem szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego.
18. Ustala organizację ewaluacji pracy szkoły.
19. Decyduje o sposobie prowadzenia dokumentacji dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej.

§ 12.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
2. Protokoły z zebrania Rady Pedagogicznej są zatwierdzane na kolejnym zebraniu przez głosowanie.

§ 13.

Kompetencje Rady Rodziców:

1. Występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
2. Udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu.
3. Działa na rzecz stałej poprawy bazy gimnazjum.
4. Pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły.
5. Współdecyduje o formach pomocy młodzieży oraz jej wypoczynku.

6. Współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego gimnazjum oraz programu profilaktyki.
7. Deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Opiniuje pracę nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Deleguje jednego przedstawiciela do komisji powołanej przez dyrektora gimnazjum, w celu rozstrzygnięcia odwołania od oceny rocznej zachowania.
10. Opiniuje przedstawiony przez nauczycieli szkolny zestaw programów nauczania i zestaw podręczników, programy i harmonogramy poprawy efektów nauczania i wychowania.
11. Opiniuje projekt planu finansowego szkoły oraz podjęcie działalności przez stowarzyszenia lub inne organizacje w szkole.
12. Opiniuje wzór jednolitego stroju szkolnego.
13. Opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.

Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej Regulamin, który ustala między innymi:

- a) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
- b) organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
- c) tryb podejmowania uchwał,
- d) zasady pozyskiwania i wydatkowania funduszy.

Regulamin opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne.

§ 14.

Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:

1. Organizuje swoją działalność, w tym dokonuje wyboru władz.
2. Opiniuje pracę ocenianych nauczycieli.
3. Przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie w sprawie zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami, stawianymi wymaganiami, organizacji życia szkolnego, redagowania i wydawania gazetki szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi oraz wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Deleguje jednego przedstawiciela do komisji powołanej przez dyrektora szkoły, w celu rozstrzygnięcia odwołania od oceny rocznej zachowania.
5. Kształtuje życie społeczności uczniowskiej kreując pozytywne postawy, zwyczaje i obyczaje szkolne.
6. Reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - a) oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - b) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad:
 - dwutygodniowe uprzedzenie o zamiarze badania kompetencji,
 - trzy klasówki w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż 1 dziennie,
 - a) prawa do zgłoszenia jednego nieprzygotowania do lekcji w każdym semestrze – bez podania przyczyn - chyba, że nauczyciel w Przedmiotowym Systemie Oceniania wprowadził rozwiązania korzystniejsze,
 - b) innych ustaleń lub udogodnień.
7. Przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - c) prawo redagowania i wydawania gazetki,
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu, który jest Rzecznikiem Praw Uczniów.
8. Może organizować referenda i prowadzić kampanie wyborcze.
9. Opracowuje Regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

§ 15.

1. Organami upoważnionymi do wydawania aktów prawa na podstawie upoważnień ustawowych na terenie szkoły są:
 - a) Rada Pedagogiczna,
 - b) Dyrektor Szkoły.
2. Aktami tymi są:
 - a) Uchwały organów kolegialnych,
 - b) Akty administracyjne,
 - c) Akty kierownictwa wewnętrznego.

§ 16.

Zasady współpracy i zapobiegania konfliktom:

1. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto.
2. Dyrektor reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet.
3. Dyrektor bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami gimnazjum, tj. Radą Rodziców.
4. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
5. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych w gronie lub pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
6. Dyrektor dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Gimnazjum.
7. W swej działalności dyrektor kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
8. Dyrektor wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym, wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
9. Jeżeli uchwała Rady Rodziców lub Rady Szkoły jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie w terminie określonym w regulaminie rady, uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
10. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor gimnazjum przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
11. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży, formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do :
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) uzyskiwania w wyznaczonym lub uzgodnionym czasie rzetelnej informacji i porad na temat swojego dziecka, jego postępów i trudności.

IV. ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 17.

1. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
2. Obwód szkolny obejmuje teren: Mikoszewa, Jantara, Niedźwiedzicy, Drewnicy, Niedźwiedziówki, Przemysławia, Starych Babek, Bronowa, Żuławek, Książących Żuław, Broniewa, Dworka, Wiśniówki, Jantara Leśniczówki, Stegienki oraz Izbisk.
3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w systemie jednozmianowym.
4. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister właściwy do spraw oświaty, w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. W klasie trzeciej gimnazjum - zgodnie z odrębnymi przepisami - przeprowadza się egzamin gimnazjalny, który ma charakter powszechny i obowiązkowy.
6. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do dnia 30.04. każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący, do dnia 30.05 danego roku.
7. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 26. Uczniowie ci, w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego, uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.
8. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych oraz indywidualnych potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem opinii i orzeczeń PPP.
9. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych oraz wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora gimnazjum, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
10. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
 - a) Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
 - b) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
 - c) Dopuszcza się prowadzenie dodatkowych zajęć przed rozpoczęciem planowych lekcji w przypadku gdy:
 - nie łamią zasady dostępności uczniów do tych zajęć,
 - w szkole są stworzone odpowiednie warunki do ich prowadzenia.Zgodę na zajęcia wydaje dyrektor szkoły a rozliczane są one w systemie minutowym a nie godzinowym.
11. Dwie godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego dla uczniów w ramach tygodniowego wymiaru godzin są realizowane w dopuszczalnych formach, określonych odrębnym rozporządzeniem, jako zajęcia lekcyjne.
12. Na terenie szkoły dopuszcza się organizację zajęć edukacyjno – wychowawczych, realizowanych we współpracy z innymi szkołami lub placówkami edukacyjnymi, polegającą na wymianie uczniów i zakwaterowanie ich w szkole, w oparciu o własną bazę noclegową.
13. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

- a) W oddziałach liczących powyżej 24 uczniów podział na grupy jest obowiązkowy w nauczaniu:
 - języków obcych
 - informatyki
 - wychowania fizycznego.
 - b) Rekrutacja uczniów do międzyoddziałowych i międzyklasowych grup językowych i wychowania fizycznego powinna odbywać się na podstawie indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów z uwzględnieniem § 17 pkt. 8
 - c) W pozostałych przypadkach podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
14. Na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna) ucznia, któremu PPP wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dyrektor może zwolnić ucznia z nauki obowiązkowego, drugiego języka obcego nowożytnego.
 15. W szkole dopuszcza się prowadzenia dokumentacji papierowej i elektronicznej.

§ 18.

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.
2. Dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi gimnazjum organizuje dodatkowe zajęcia zaspokajające potrzeby rozwojowe i edukacyjne.
 - a) zajęcia organizuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym, w oparciu o odrębne przepisy, uwzględniając propozycje Koordynatora Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej
 - b) dyrektor organizuje zajęcia na wniosek Koordynatora Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej, na czas zaspokajania tych potrzeb.
3. Dla uczniów wymagających indywidualnego nauczania, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, organizuje nauczanie na podstawie wniosku rodziców / opiekunów oraz orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej na czas określony w orzeczeniu.

§ 19.

Dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można w gimnazjum organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.

1. klasę, organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego w oparciu odrębne przepisy,
2. dyrektor gimnazjum kieruje ucznia do klasy, o której mowa w §19 na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 20.

Pedagog szkolny służy pomocą uczniom w rozwiązywaniu ich problemów.

1. Zadania i obowiązki pedagoga regulują odrębne przepisy.
2. Pedagog przygotowuje ocenę sytuacji wychowawczej w szkole, wraz z wnioskami do dalszej pracy i przedkłada ją Radzie Pedagogicznej na posiedzeniu analitycznym.

Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, szczególnie reguluje regulamin biblioteki szkolnej.

1. Biblioteka szkolna stanowi Gimnazjalne Centrum Informacji.
2. Jest animatorem różnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, współpracuje z innymi bibliotekami, w tym z biblioteką pedagogiczną i wojewódzką.
3. Zadania bibliotekarza, jego uprawnienia i organizację pracy ustala dyrektor zgodnie z odrębnymi przepisami.

Dla uczniów oczekujących na odwozy dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje zajęcia opiekuńcze – świetlicowe, zgodnie z planem pracy szkoły oraz możliwościami rozwoju uczniów.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 22.

W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

1. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
2. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się następujące stanowiska administracyjne:
Sekretarz szkoły - 1 etat
Główny księgowy - 0,5 etatu
3. Szczegółowe zakresy czynności na tych stanowiskach opracowuje Dyrektor Gimnazjum i stanowią one załączniki do umów o pracę.
4. Obsługę administracyjną pozostałych spraw zapewnia Organ Prowadzący.
5. W Gimnazjum tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - Woźna - 1 etat
 - Pracownicy do prac lekkich i obsługa stołówki - 1,5 etatu
 - Konserwatorzy - 1,13 etatu
 - Opiekun dowozu - 0,5 etatu
6. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
7. Dyrektor gimnazjum sporządza schemat organizacyjny placówki.

§ 23.

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Do obowiązków nauczyciela należy:

1. systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
2. zapobieganie sytuacjom niebezpiecznym dla zdrowia i życia innych osób, a zwłaszcza uczniów,
3. uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
4. poddawanie się wymaganym badaniom lekarskim,
5. przestrzeganie zapisów statutowych,
6. zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
7. usuwanie drobnych usterek względnie zgłaszanie dyrektorowi ich występowanie,

8. w pracowniach lekcyjnych (o zwiększonym ryzyku wypadkowości) opracowanie regulaminu lub instrukcji i zapoznanie z nimi uczniów oraz egzekwowanie ich przestrzegania,
9. w obiektach sportowych i na boiskach używanie tylko sprawnego sprzętu sportowego,
10. kontrolowanie obecność uczniów na wszystkich zajęciach,
11. pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
12. przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
13. dbanie o poprawność językową uczniów,
14. stosowanie zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
15. podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
16. służyć pomocą nauczycielom a w szczególności rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
17. wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
18. aktywne uczestniczenie w posiedzeniach rad pedagogicznych,
19. stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
20. wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć dodatkowych, tzn. każdy nauczyciel etatowy prowadzi w ramach obowiązków przynajmniej jedną formę tych zajęć ,
21. informowanie uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
22. wyłączanie telefonu komórkowy podczas trwania zajęć edukacyjnych,
23. uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
24. dokonywanie wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego,
25. opiniowanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb klasowych zespołów nauczycielskich,
26. opracowanie sposobów badania osiągnięć uczniów oraz stymulowania ich rozwoju, w ramach zadań klasowych zespołów nauczycielskich,
27. opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
28. natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,
29. zawiadamianie pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych zauważonych na terenie szkoły,
30. dbanie o wysoką jakość współpracy w zespole w oparciu o Kodeks Etyczny,
31. dbanie o dobre imię szkoły i rady pedagogicznej,
32. zgłaszanie dyrektorowi dostrzeżonych uwag dotyczących nieprawidłowości w procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym,
33. poinformowanie dyrektora o woli podjęcia pracy w innej szkole
34. przestrzeganie ogólnie przyjętych norm kultury zachowania w miejscu pracy,
35. zgłaszanie tematów projektów edukacyjnych zgodnie z obowiązującym regulaminem.

§ 24.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

2. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art.6 ustawy o systemie oświaty.
3. Nauczyciel uczący w danym oddziale należy tym samym do klasowego zespołu nauczycielskiego, którego zadaniem jest w szczególności ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 25.

Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".

1. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w gimnazjum.
2. Obowiązki wychowawcy danego oddziału powierza dyrektor. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy/ oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy gimnazjum, chyba że:
 - Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy,
 - nauczyciel wniesie uzasadnioną prośbę o zmianę.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:
 - 3.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 3.2. przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3.3. rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowawcę.
 - 3.4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 3.1 winien:
 - a) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
 - b) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - c) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - d) współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Nowym Dworze Gdańskim;
 - e) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
 - f) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
 - g) udzielać porad w zakresie dalszego kształcenia się, wyboru zawodu, itd.;
 - h) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
 - i) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia;
 - j) powiadamiać ucznia i jego rodziców o ocenach, zgodnie z uregulowaniami zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania;
 - k) organizować zebrania informacyjne i spotkania z rodzicami;
 - l) realizować inne zadania wychowawcze wynikające z planu pracy gimnazjum i innych przepisów szczególnych;
 - m) wychowawca klasy informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana ocena zachowania.
 - 3.5. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) dzienniki lekcyjne
 - b) arkusze ocen
 - c) świadectwa szkolne
 - d) zeszyt uwag
 - e) inną dokumentację uczniowską.

3.6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: pedagoga, psychologa i psychoterapeuty.

3.7. Wychowawca uczestniczy w pracach Zespołu Wychowawców.

VI. UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 26.

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
2. Dyrektor gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód. Warunkiem przyjęcia jest złożenie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia OKE o przystąpieniu do sprawdzianu po szkole podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.
 - a) Dyrektor gimnazjum może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin Rekrutacji.
 - b) Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

§ 27.

1. Uczeń gimnazjum ma prawo do:
 - 1.1. równego i godnego traktowania,
 - 1.2. rzetelnej informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - 1.3. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 1.4. tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy i ochrony zdrowia, uwzględniającego czas wypoczynku i czas wolny,
 - 1.5. pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 1.6. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
 - 1.7. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 1.8. swobody sumienia i wyznania, oraz wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - 1.9. korzystania z pomocy w nauce oraz pomocy pedagogicznej, logopedycznej i psychologicznej,
 - 1.10. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 1.11. nietykalności osobistej,
 - 1.12. bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
 - 1.13. korzystania z pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - 1.14. korzystania z pomocy stypendialnej i socjalnej zgodnie z odpowiednimi przepisami,
 - 1.15. reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
 - 1.16. uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych lub organizacjach takich jak: Samorząd Uczniowski, ognisko wychowawcze, koła zainteresowań, projekty tematyczne.
 - 1.17. korzystania z dóbr kultury w ramach organizowanych przez szkołę przedsięwzięć,
 - 1.18. informacji o swoich prawach.

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1.1. zapoznania się ze Statutem, Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania i Regulaminem Szkoły oraz respektowania zapisanych w powyższych dokumentach przepisów,
 - 1.2. podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
 - 1.3. poszanowania godności własnej i innych osób oraz okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły oraz swoim kolegom poprzez społecznie akceptowane formy,
 - 1.4. przestrzegania kultury słów, czynów i zachowania przy wyrażaniu swoich uczuć i emocji w kontaktach rówieśniczych na terenie szkoły i w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
 - 1.5. zachowania schludnego wyglądu zgodnego z zarządzeniem dyrektora a w czasie uroczystości szkolnych stroju galowego,
 - 1.6. wystrzegania się szkodliwych nałogów oraz nie wnoszenia na teren szkoły żadnych środków chemicznych pochodzenia organicznego lub syntetycznego nie związanych z procesem nauczania,
 - 1.7. dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 1.8. szanowania dobrego imienia szkoły, dbania o jej honor i tradycje,
 - 1.9. punktualnego uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć,
 - 1.10. systematycznego przygotowywania się do zajęć, odrabiania prac poleconych przez nauczycieli do wykonania w domu,
 - 1.11. zachowania należytej uwagi w czasie zajęć lekcyjnych,
 - 1.12. dostarczenia usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach szkolnych w ciągu jednego tygodnia od dnia stawienia się w szkole,
 - 1.13. przed wejściem na teren szkoły wyłączyć elektroniczne urządzenia w przeciwnym przypadku uczeń zobowiązany jest do złożenia tychże do depozytu szkolnego, aż do chwili odbioru przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 29.

1. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1.1. wysokie wyniki w nauce,
 - 1.2. wzorową postawę,
 - 1.3. wybitne osiągnięcia,
 - 1.4. dzielność i odwagę,
 - 1.5. promowanie szkoły,
 - 1.6. rzetelną pracę na rzecz szkoły,
2. Nagrody przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, nauczyciela.

§ 30.

1. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów gimnazjum:
 - 1.1. pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskich,
 - 1.2. pochwała dyrektora,
 - 1.3. dyplom,
 - 1.4. nagrody rzeczowe,
 - 1.5. list gratulacyjny,
 - 1.6. wycieczka szkolna,
 - 1.7. stypendium.
2. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców lub z innych źródeł.
3. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

1. Ustala się następujące rodzaje kar dla uczniów gimnazjum:
 - 1.1. Kary wymierzane przez wychowawcę:
 - 1.1.1. upomnienie wychowawcy wobec klasy.
 - 1.1.2. Uchylony
 - 1.1.3. odwołanie z pełnionych funkcji klasowych lub szkolnych,
 - 1.1.4. Uchylony
 - 1.1.5. nagana wychowawcy z powiadomieniem rodziców,
 - 1.2. Kary wymierzane przez dyrektora szkoły:
 - 1.2.1. upomnienie dyrektora,
 - 1.2.2. nagana dyrektora wraz z pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 1.2.3. zawieszenie na określony czas w przywilejach uczniowskich takich jak uczestnictwo w imprezach i wycieczkach szkolnych, w zewnętrznym reprezentowaniu szkoły,
 - 1.2.4. przeniesienie ucznia na wniosek wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły za zgodą Rady Pedagogicznej do równoległego oddziału lub klasy,
 - 1.2.5. skreślenie z listy uczniów na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej.
2. O rodzaju stosowanej kary, z uwzględnieniem dokumentacji dotyczącej ucznia, może decydować zespół złożony z dyrektora szkoły, pedagoga i wychowawcy.
3. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie trzech dni.
4. Upomnienie i nagana może być stosowana tylko raz w ciągu okresu w danym roku szkolnym.

§ 32.

1. Na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor gimnazjum może wystąpić do Organu Prowadzącego i Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, gdy ten:
 - 1.1. umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - 1.2. wszedł w kolizję z prawem,
 - 1.3. demoralizuje innych uczniów,
 - 1.4. z premedytacją narusza postanowienia Statutu gimnazjum.
2. Na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten ukończył 18 lat.
3. Na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten nie podlega obowiązkowi szkolnemu i zajdzie, co najmniej jeden z następujących przypadków:
 1. swoim postępowaniem zagroził, pozorował zagrożenie życiu lub zdrowiu innych osób lub własnemu,
 2. popełnił przestępstwa udowodnione przez upoważniony do tego organ,
 3. stosował lub pozorował stosowanie różnych formy przemocy wobec uczniów lub pracowników szkoły,
 4. naruszył godność osobistą ucznia lub pracownika szkoły,
 5. stosował wymuszanie lub szantaż w stosunku do innych uczniów,
 6. rozprowadzał używki lub inne substancje chemiczne wśród uczniów szkoły,
 7. stosował używki lub środki odurzające na terenie szkoły,
 8. opuszcza obowiązkowe zajęcia szkolne bez uzasadnionej przyczyny przekraczając 50% absencji w ciągu miesiąca,
 9. swoim postępowaniem ogranicza prawo do wiedzy innym uczniom,
 10. demoralizująco wpływa na zachowanie innych uczniów,

11. świadomie dopuszcza się niszczenia mienia szkolnego lub mienia osób znajdujących się na terenie szkoły,
12. w rażący sposób łamie postanowienia Statutu,
13. złamie zawarty kontrakt lub zobowiązanie dotyczące zasad zachowania na terenie szkoły.

VII. RODZICE (OPIEKUNOWIE)

§ 33.

Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z nauczycielami gimnazjum.

1. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1.1. znajomości zagadnień i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie, w tym programu wychowawczego,
 - 1.2. znajomości Wewnętrzny Systemu Oceniania i Klasyfikowania,
 - 1.3. kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami w celu uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 1.4. porad pedagoga szkolnego,
 - 1.5. uzyskiwania informacji na temat dalszego kształcenia swojego dziecka,
 - 1.6. zapoznania się z raportem o jakości pracy szkoły i wypowiedania się w sprawach jakości pracy szkoły,
 - 1.7. występowania do dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi pracy placówki, a za pośrednictwem swoich reprezentantów do kuratora oświaty lub organu prowadzącego,
 - 1.8. gromadzenia składek w celu wspierania działalności szkoły,
 - 1.9. w szczególnych przypadkach rodzice mają prawo złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły z prośbą o przeniesienie ucznia do klasy równoległej, które może nastąpić za porozumieniem wychowawców obu tych klas i zgodą Rady Pedagogicznej.
2. Aktywna współpraca może również odbywać się poprzez obecność rodziców na lekcjach (za zgodą lub na zaproszenie nauczyciela) oraz udziale w dyżurach podczas przerw.
3. Przedstawiciele rodziców mają ponadto prawo do:
 - 3.1. opiniowania szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 3.2. przedstawienia opinii o pracy nauczycieli przy dokonywaniu oceny dorobku zawodowego,
 - 3.3. typowania przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

§ 34.

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

1. Zapisanie dziecka do gimnazjum w terminie określonym regulaminem rekrutacji, w roku ukończenia przez dziecko szkoły podstawowej.
2. Zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
3. Usprawiedliwiania nieobecności dziecka w terminie jednego tygodnia od dnia powrotu dziecka do szkoły.
4. W przypadku wysokiej absencji ucznia, na wniosek wychowawcy, ma obowiązek dostarczyć potwierdzenie lekarskie wystawianych usprawiedliwień.
5. Zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych, wspieranie jego osiągnięć, otoczenie miłością i życzliwością.
6. Wspieranie procesu nauczania i wychowania poprzez regularne kontakty z wychowawcą i nauczycielami w czasie zebrań i konsultacji.
7. Udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej gimnazjum.
8. Ponoszenie odpowiedzialności finansowej za umyślne szkody spowodowane przez dziecko.

9. Informowanie dyrektora szkoły, w obwodzie której mieszka dziecko, o spełnianiu obowiązku szkolnego w sposób określony w artykule 14 i 16 Ustawy o Systemie Oświaty, do dnia 30 września każdego roku.

VIII. PROGRAM WYCHOWAWCZY SZKOŁY

§ 35.

1. Każdy członek społeczności szkolnej, od dyrektora i nauczycieli, poprzez uczniów wraz z rodzicami, aż do pozostałych pracowników szkoły, jest osobą - człowiekiem wolnym, który świadomie wstąpił do tej społeczności i zdecydował się na jej współtworzenie.
2. Każdy członek społeczności szkolnej jest świadomy, że wolność niesie ze sobą trud odpowiedzialności za dokonywane wybory.
3. Wszyscy pracownicy szkoły są wychowawcami - wychowują swoją osobowością i zachowaniem.
4. Podstawową zasadą wszystkich członków wspólnoty szkolnej powinien być brak obojętności.
5. Podstawowym prawem i obowiązkiem ucznia w szkole jest nauka i uczestniczenie w zajęciach.
6. Gimnazjum wychowuje do samodzielnego podejmowania zadań w życiu społecznym i publicznym kraju, pozostawia jednak pełną swobodę wyborów politycznych.
7. Ważnym elementem Programu Wychowawczego gimnazjum są priorytety MEN i KO na dany rok szkolny.

§ 36.

Cele wychowawcze

1. Społeczność szkolną stanowią uczniowie, ich rodzice oraz wszyscy pracownicy szkoły, współpracujący w atmosferze wzajemnego zrozumienia i szacunku w podejmowaniu wyznaczonych zadań.
2. Celem społeczności szkolnej jest wszechstronna pomoc wychowankowi. Wszelkie działania wychowawcze winny służyć kształtowaniu i wypracowaniu przez wychowanka coraz pełniejszej wewnętrznej harmonii jego sfery fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej i duchowej.
3. Dojrzałą osobowością cechuje się wychowanek, który w swym postępowaniu zdolny jest otwierać się na innych ludzi.

Cechuje Go:

- 3.1. kultura osobista -zachowanie się z godnością i szacunkiem dla drugiego człowieka, wyrażona poprzez postawę, słowa, ubiór itd.,
- 3.2. pozytywne nastawienie wobec innych, życzliwość odpowiedzialność za drugiego człowieka, np. kolegę, nauczyciela, itp.,
- 3.3. wrażliwość na krzywdę innych,
- 3.4. dążenie do budowania więzi między pokoleniami / uczeń-nauczyciel, rodzice-dzieci,
- 3.5. tolerancja i szacunek wobec ludzi o innych poglądach, rasach, wobec różnych religii,
- 3.6. miłość i szacunek do Ojczyzny - poznawanie jej historii, kultury i tradycji oraz troska o utrzymanie tego dziedzictwa,
- 3.7. godne reprezentowanie kraju na zewnątrz,
- 3.8. szacunek dla pracy -zawodu, uczciwość, aktywność społeczna, bezinteresowność,
- 3.9. umiejętność obcowania z przyrodą -szacunek dla przyrody, zdrowy wypoczynek,
- 3.10. zdolność do samodzielnego myślenia, tworzenie własnego światopoglądu w oparciu o zdobytą wiedzę,
- 3.11. postępowanie zgodnie z własnym sumieniem, wysoki poziom wiedzy, inteligencji i umiejętności / na miarę własnych możliwości/,

- 3.12. odporność na negatywne wpływy różnych patologicznych zjawisk społecznych oraz środków przekazu, nie uzależnianie się od nich, lecz wartościowanie ich i umiejętne wykorzystanie do właściwych celów.

§ 37.

1. Program Wychowawczy Szkoły jest ewaluowany i zatwierdzany na dany rok szkolny.
2. W gimnazjum opracowuje się na każdy rok szkolny Program Profilaktyczny.

IX. ORGANIZACJA DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 38.

1. Organizacja zajęć doradztwa zawodowego spoczywa na pedagogu szkolnym we współpracy z wychowawcami.
2. Zajęcia odbywają się na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasowego i w czasie pozalekcyjnym, uzgodnionym z uczniami i rodzicami (warsztaty, prezentacje szkół ponadgimnazjalnych, wyjazdy na „Dni otwarte” i targi edukacyjne).
3. Każdego roku szkolnego nauczyciele przedmiotowi przedstawiają oferty zajęć pozalekcyjnych umożliwiających rozwój zainteresowań uczniów.
4. Szkoła współpracuje z instytucjami :
 - 4.1. PPP w Nowym Dworze Gdańskim w celu:
 - 4.1.a) skorzystania z badań w ramach predyspozycji zawodowych;
 - 4.1.b) organizowania spotkań z uczniami klas III i II pod kątem preorientacji zawodowej.
 - 4.2. Rejonowym Urzędem Pracy pod kątem uwarunkowań rynku pracy (np. zorganizowane spotkania z pracownikami Urzędu Pracy).
 - 4.3. Z przedstawicielami służby zdrowia celem organizowania badań lekarskich i gromadzenia niezbędnych dokumentów.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.

1. Nauczyciele gimnazjum zobowiązani są działać dla dobra wychowanków, kierując się zasadami etycznymi i tradycją zawodu.
2. W szkole obowiązuje poszanowanie czasu lekcji.

§ 40.

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum posiada własne logo oraz ceremoniał szkolny.
3. Gimnazjum posiada sztandar i pieśń szkoły.

§ 41.

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący, na mocy odrębnych przepisów.

1. Projekt nowelizacji Statutu przygotowuje Rada Pedagogiczna na wniosek:
 - 1.1. Rady Rodziców,
 - 1.2. Dyrektora Szkoły,
 - 1.3. Rady Pedagogicznej
 - 1.4. Samorządu Uczniowskiego,
2. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.
3. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.
4. Jednolity tekst Statutu publikuje się nie rzadziej, niż co 5 lat.
5. Uchwalony Statut przesyła się organowi prowadzącemu oraz właściwemu kuratorowi oświaty - celem sprawdzenia jego zgodności z prawem.
6. Statut szkoły dostępny jest na stronie internetowej szkoły www.gimmik.eu i w wersji papierowej w bibliotece szkolnej.

XI. DOKUMENTACJA SZKOLNA

§ 43.

Szczegółowe zasady funkcjonowania gimnazjum w określonych obszarach przedstawiają obok Statutu następujące dokumenty:

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania (załącznik do Statutu) zawierający:
 - 1.1. organizację oceniania,
 - 1.2. procedury oceniania zajęć edukacyjnych,
 - 1.3. procedurę oceniania zachowania,
 - 1.4. warunki i tryb uzyskania przez uczniów wyższych, niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 1.5. warunki i tryb uzyskania przez uczniów wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 1.6. procedury egzaminacyjne,
 - 1.7. tryb odwoławczy,
 - 1.8. promowanie osiągnięć uczniów,
 - 1.9. ewaluacja WSO.
2. Arkusz organizacyjny
3. Plan lekcji, zajęć pozalekcyjnych, dyżurów nauczycielskich
4. Program Wychowawczy Szkoły zawierający:
 - 4.1. cele wychowawcze,
 - 4.2. sposoby ich realizacji.
5. Program Profilaktyczny zawierający:
 - 3.1 procedury postępowania w zakresie Programu Profilaktycznego w sytuacjach szczególnych zagrożeń oraz w pozostałych sytuacjach,
 - 3.2 zagadnienia objęte Programem Profilaktycznym,
 - 3.3 realizacje i zadania.
6. Organizacja Doradztwa Zawodowego .
7. Zasady rekrutacji
8. Regulamin Szkoły zawierający:

- 8.1 zasady opieki nad uczniami,
 - 8.2 zasady usprawiedliwiania nieobecności,
 - 8.3 zasady organizacji zabaw szkolnych,
 - 8.4 zasady korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia szkoły,
 - 8.5 strój uczniowski,
 - 8.6 zakres odpowiedzialności uczniowskiej.
9. Regulamin Rady Pedagogicznej.
 10. Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
 11. Regulamin Rady Rodziców.
 12. Regulamin Dowozów.
 13. Regulamin Stołówki Szkolnej.
 14. Regulamin Biblioteki Szkolnej.
 15. Regulamin Dyskotek Szkolnych.
 16. Organizacja wycieczek (impres) szkolnych.
 17. Regulaminy Pracowni Przedmiotowych.
 18. Plan Ewakuacji Szkoły.
 19. Regulamin Realizacji Projektu Edukacyjnego.
 20. Ceremoniał Szkoły.
 21. Regulamin dziennika elektronicznego