



WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA GIMNAZJUM IM. NA BURSZTYNOWYM SZLAKU w Mikoszewie

Ujednolicony we wrześniu 2015 r.

Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami (rozporządzenia z: 13.07.2007 r. ; 31.03.2009 r.;26.08.2009 r.)

I. Ocenianie wewnątrzszkolne, organizacja oceniania.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu;
 - b) udzielanie pomocy uczniom w samodzielnym planowaniu rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - d) dostarczenie rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
3. Do ustalenia ocen z przedmiotów stosuje się skalę:
 - 6- cel - celujący
 - 5- bdb - bardzo dobry
 - 4- db - dobry
 - 3- dst - dostateczny
 - 2- dop - dopuszczający
 - 1- ndst- niedostatecznyOceny bieżące mogą być różnicowane dodatkowo poprzez stosowanie znaków "+" lub "-".
4. Do ustalania ocen z zachowania stosuje się skalę:
 - wz - wzorowe
 - bdb – bardzo dobre
 - db - dobre
 - pop- poprawne
 - ndp- nieodpowiednie
 - ng – naganne
5. Obszary aktywności ucznia podlegające ocenianiu:
 - odpowiedzi pisemne (do 15 minut)
 - sprawdziany
 - prace klasowe (klasówki)
 - odpowiedzi ustne
 - zadania domowe
 - wytwory własnej pracy lub doświadczenia
 - opracowania lub prezentacje
 - sprawdziany praktyczne
 - egzaminy
 - projekty edukacyjne
 - przygotowanie do lekcji
 - wypowiedzi ustne i pisemne

- aktywność w czasie lekcji
- zeszyty
- prace domowe
- działania dodatkowe, ponadstandardowe
- inne elementy – specyficzne dla określonych zajęć edukacyjnych.

6. W odniesieniu do pisemnych prac kontrolnych ustala się, że:
 - a) Odpowiedzi pisemne sprawdzają bieżące wiadomości i umiejętności ucznia z 3 ostatnich lekcji. Czas ich trwania nie przekracza 15 minut (mogą być niezapowiedziane);
 - b) Prace klasowe i sprawdziany mierzą osiągnięcia edukacyjne uczniów na określonym przez nauczyciela etapie nauczania;
 - c) Praca klasowa i sprawdzian z przedmiotu musi być zapowiedziana tydzień przed planowanym terminem poprzez wpis do dziennika;
 - d) Pracę klasową podsumowującą wiadomości poprzedza lekcja powtórzeniowa;
 - e) Ustala się możliwość pisania tylko jednej pracy klasowej lub sprawdzianu w ciągu dnia i trzech w ciągu tygodnia;
 - f) Prace klasowe powinny być ocenione i omówione w terminie nie przekraczającym 14 dni od ich napisania;
 - g) Nieobecność ucznia podczas pisania pracy klasowej zaznaczana jest w dzienniku lekcyjnym skrótem „nb.”. Uczeń ma obowiązek zaliczenia tej pracy klasowej na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu;
 - h) Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny z pracy klasowej w terminie ustalonym z nauczycielem. Uzyskaną na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu ocenę wpisuje się obok oceny poprzedniej lub symbolu „nb.”;
 - i) Sprawdzone i ocenione prace klasowe lub sprawdziany są przedstawiane do wglądu uczniom a następnie przechowywane przez nauczyciela w szkole, przez okres roku. Rodzice/prawni opiekunowie mogą oglądać prace swoich dzieci w uzgodnionym z nauczycielem terminie;
 - j) Uczeń ma prawo zgłosić jeden raz w okresie nieprzygotowanie do lekcji. Nauczyciel może przyznać uczniom prawo do większej liczby nieprzygotowań.
7. Wychowawca klasy przeprowadza w ciągu roku szkolnego co najmniej 3 spotkania z rodzicami w terminach ustalonych w Planie Pracy Szkoły celem przedstawienia i omówienia osiągnięć w nauce i zachowaniu.
8. Do 15 września każdy nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do wyczerpującego poinformowania uczniów o swoich wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej oceny niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.
9. Wychowawca klasy corocznie przedstawia rodzicom prawnym opiekunom na pierwszym spotkaniu przepisy dotyczące oceniania, ogólne założenia WSO, w tym warunki, sposoby oraz kryteria oceniania zachowania. Omawia również warunki i tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania.
10. Każdy Rodzic ma prawo uzyskać od nauczyciela szczegółowe informacje dotyczące wymagań edukacyjnych, kryteriów i sposobów oceniania z danego przedmiotu, a od wychowawcy dotyczące oceniania zachowania.

11. Każdy uczeń powinien starać się, aby uzyskać przynajmniej trzy oceny cząstkowe w okresie.
12. Nie później, niż na miesiąc przed klasyfikacją roczną i końcową, wychowawca jest zobowiązany do poinformowania - za potwierdzeniem w formie pisemnej - rodziców (opiekunów) o ewentualnej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych lub nagannej ocenie zachowania.
 - 1) W tym czasie uczniowi należy stworzyć możliwość poprawienia oceny;
 - 2) W wyjątkowej sytuacji, gdy pozytywne oceny:
 - a) z zajęć edukacyjnych muszą być zmienione w trakcie ostatniego miesiąca przed klasyfikacją, nauczyciel przedmiotowy przekazuje pisemne uzasadnienie wychowawcy, który powiadamia niezwłocznie o tym fakcie rodziców (opiekunów) ucznia,
 - b) z zachowania muszą być zmienione w trakcie ostatniego miesiąca przed klasyfikacją, wychowawca powiadamia o tym rodziców niezwłocznie, przedstawiając dodatkowe uzasadnienie.

Formę i datę powiadomienia wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym. Przypadek taki nie jest traktowany, jako naruszenie trybu wystawiania ocen.
13. Nie później, niż na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele informują uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych za potwierdzeniem odbioru.
14. Rada Pedagogiczna :
 - zatwierdza - w formie uchwały - wyniki klasyfikacji na posiedzeniach klasyfikacyjnych:
 - a) w ostatnim tygodniu pierwszego okresu (klasyfikacja śródroczna)
 - b) w ostatnim tygodniu nauki szkolnej (klasyfikacja roczna i końcowa)
 - podejmuje uchwałę o warunkowej promocji ucznia na posiedzeniu w ostatnim tygodniu sierpnia.

II. Procedura oceniania zajęć edukacyjnych

1. Wymagania ramowe na poszczególne stopnie szkolne są następujące:
 - 1) **Wymagania konieczne** na stopień dopuszczający obejmują elementy treści nauczania:
 - a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) potrzebne w życiu.Wskazują one na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a także na opanowanie w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych.
 - 2) **Wymagania podstawowe** na stopień dostateczny obejmują elementy treści:
 - a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
 - c) o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
 - d) często powtarzające się w programie nauczania,
 - e) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - f) określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
 - g) głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.

- 3) **Wymagania rozszerzające** na stopień dobry obejmują elementy treści:
 - a) istotne w strukturze przedmiotu,
 - b) bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych,
 - c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
 - d) o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
 - e) wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i z podręcznika.
- 4) **Wymagania dopełniające** na stopień bardzo dobry obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania. Są to więc treści:
 - a) złożone, trudne, pełne,
 - b) wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - c) umożliwiające rozwiązywanie problemów,
 - d) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym.
- 5) **Wymagania wykraczające** na stopień celujący obejmują treści:
 - a) znacznie wykraczające poza program nauczania,
 - b) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
 - c) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - d) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.

2. Ogólne kryteria oceniania osiągnięć szkolnych są następujące:

OCENA	PRZYGO- TOWANIE DO LEKCJI	WYPOWIEDZI	AKTYW- NOŚĆ	UMIEJĘ- TNOŚCI	ZESZYTY	PRACE DOMOWE	INNE , DODA- TKOWE
DOP DOPUSZCZAJĄCA	Niesystematyczne, powierzchowne.	Niespójne, z błędami rzeczowymi, z widocznymi brakami w argumentacji, ze znacznymi odstępstwami od tematu.	Uczeń nie stara się brać udziału w lekcji, aktywny tylko po zachęceniu przez nauczyciela.	Elementarne, niezbędne w życiu.	Prowadzone niestarannie, niesystematycz nie.	Zazwyczaj wykonywane, z licznymi błędami.	
DST DOSTATECZNA	Systematyczne, o minimalnym zakresie	Ogólnikowe, jednostronne, czasami nielogiczne, w części niezgodne z tematem, mało urozmaicone, z uchybieniami	Czasami samodzielnie zgłasza swój udział w dyskusjach, rozmowach.	Podstawowe, proste.	Prowadzone systematycznie.	Zawsze wykonywane, z drobnymi błędami.	
DB DOBRA	Systematyczne, o pełnym zakresie.	Zawsze na temat, poprawne ujęcie zagadnień, spójne, wyraźne.	Duża, chętnie zgłasza swój udział w lekcji, choć wypowiedzi nie zawsze są poprawne.	Istotne, użyteczne.	Prowadzone poprawnie, prawie bezbłędnie.	Podjmuje pewne dodatkowe zagadnienia korzystając z pomocy nauczyciela.	

BDB BARDZO DOBRA	Wszehstronne pełne.	Zawsze zgodne z tematem, różnorodne i ciekawie ujęte, zawsze logicznie uzasadnione. Duża ilość informacji, znajomość realiów, różnorodność argumentacji. Dopuszczalne drobne, sporadyczne błędy.	Bardzo duża, chętnie zgłasza udział w dyskusjach i czasami je inicjuje. Ukazuje różnorodność zagadnienia.	Pełne, złożone.	Prowadzone starannie, bezbłędnie, z widoczną inwencją własną.	Zawsze wykonywane starannie, często z wykorzystaniem źródeł poza- szkolnych.	Samodzielnie podejmuje niektóre zagadnienia np. przygotowanie, prowadzenie niektórych części lekcji. Potrafi rozwiązywać złożone problemy. Pozytywne oddziaływanie na klasę rozbudzające zainteresowanie przedmiotem.
CEL CELUJĄCA	Uczeń spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz prezentuje efekty samodzielnej pracy wynikające z indywidualnych zainteresowań lub wykazuje się znaczącymi osiągnięciami na poziomie wykraczającym, określonym podstawą programową. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.						
UWAGA : Ogólne kryteria należy odnieść do specyfiki poszczególnych przedmiotów.							

3. Nauczyciele stosują Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO), które nie są sprzeczne z postanowieniami Statutu (WSO).
- 1) Projekt PSO opracowywany jest przez nauczycieli, a następnie zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną;
 - 2) PSO może zawierać dodatkowe udogodnienia dla uczniów, wymagające zawarcia kontraktu;
 - 3) Zatwierdzony PSO obowiązuje od początku nowego roku szkolnego i jest dostępny w bibliotece szkolnej;
 - 4) W gimnazjum funkcjonują Przedmiotowe Systemy Oceniania z:
 - języka polskiego
 - historii
 - wiedzy o społeczeństwie
 - języka angielskiego
 - matematyki
 - fizyki z astronomią
 - chemii
 - biologii
 - geografii
 - muzyki
 - plastyki
 - techniki
 - informatyki
 - wychowania fizycznego
 - religii
 - języka niemieckiego

- zajęć technicznych
 - zajęć plastycznych
 - edukacji dla bezpieczeństwa
4. Wymagania edukacyjne wynikają z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania.
 5. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. W wymaganiach ogólnych nauczyciel zaznacza te, które są dostosowane do poszczególnych dysfunkcji.
 6. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
 7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
 9. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
 10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 11. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.
 12. Na wniosek ucznia, rodzica lub prawnego opiekuna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu w następujący sposób:
 - a) wniosek do nauczyciela przedmiotowego dotyczący prac pisemnych lub dokumentacji związanej z poprawą oceny przewidywanej,
 - b) wniosek do dyrektora szkoły dotyczący prac z egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub sprawdzianu wynikającego z trybu odwoławczego od oceny rocznej.

III. Procedura oceniania zachowania

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów) o zasadach oceniania zachowania i poprawiania ocen zachowania.
2. Uchylony.
3. W przypadku rażącego zachowania wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem powiadamia o tym fakcie rodziców poprzez e-dziennik, telefonicznie lub pisemnie.
4. Wystawianie oceny za zachowanie należy do wyłącznej kompetencji wychowawcy klasy.
5. Nauczyciele wyrażają swoje pozytywne i negatywne opinie poprzez wpisy w e-dzienniku.
6. Uchylony w całości
7. Kryteria oceniania zachowania:
 - a) Uchylony
 - b) Uchylony

Wyróżnienia i zachowania pożądane są opisane cyframi od 1 do 20 wg poniższej tabeli:

Symbol	Opis wyróżnienia i zachowania pożądanego	Termin wpisu
	Udział w konkursie przedmiotowym	
1	– etap szkolny	každorazowo
2	– etap rejonowy	každorazowo
3	– etap wojewódzki	každorazowo
4	- etap wyższy niż wojewódzki	každorazowo
5	Udział w innym konkursie (w zależności od rangi i zajętego miejsca)	každorazowo
	Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych	
6	– etap szkolny	každorazowo
7	– etap rejonowy	každorazowo
8	– etap wojewódzki	každorazowo
9	- etap wyższy niż wojewódzki	každorazowo
10	Pozaszkolna indywidualna działalność ucznia	Na koniec 1 okresu i na koniec roku (na 2 tyg. przed radą klasyfikacyjną)
11	Udział w zajęciach pozalekcyjnych	Na koniec 1 okresu i na koniec roku (na 2 tyg. przed radą klasyfikacyjną)
12	Praca na rzecz szkoły (imprezy, gazetki, wystawy, apele, promocja szkoły, akcje porządkowe)	každorazowo
13	Praca na rzecz klasy (gazetki, pomoce dydaktyczne, prace porządkowe)	každorazowo
14	Praca na rzecz samorządu uczniowskiego	Na koniec 1 okresu i na koniec roku (na 2 tyg. przed radą klasyfikacyjną)
15	Pomoc w nauce	každorazowo
16	Działalność charytatywna (na podstawie pisemnej informacji od organizatora)	každorazowo
17	Aktywne pełnienie funkcji szkolnych	Na koniec 1 okresu i na koniec roku (na 2 tyg. przed radą)

		klasyfikacyjną)
18	Aktywne pełnienie funkcji klasowych	Na koniec 1 okresu i na koniec roku (na 2 tyg. przed radą klasyfikacyjną)
19	Stuprocentowa frekwencja w danym okresie	Na koniec 1 okresu i na koniec roku
20	Udział w projekcie edukacyjnym	Po zakończeniu projektu

Upomnienia i zachowania niepożądane są opisane literami od A do U wg poniższej tabeli:

Symbol	Opis upomnienia i zachowania niepożądanego	Termin wpisu
A	Przeszkadzanie na lekcji	každorazowo
B	Niewykonywanie poleceń nauczyciela lub pracownika szkoły	každorazowo
C	Wulgarnie słownictwo, zaczepianie słowne	každorazowo
D	Oszustwo, fałszowanie podpisów i dokumentów	každorazowo
E	Nieusprawiedliwione spóźnienie na lekcję	každorazowo
F	Opuszczanie terenu szkoły bez usprawiedliwienia	každorazowo
G	Ucieczka z lekcji (celowe nie przyjsie na lekcję)	každorazowo
H	Wagary (celowe nie przyjsie do szkoły)	každorazowo
I	Bójka	každorazowo
J	Wyłudzenie pieniędzy	každorazowo
K	Kradzież	každorazowo
L	Picie alkoholu lub zażywanie narkotyków	každorazowo
M	Rozprowadzanie używek	každorazowo
N	Palenie papierosów	každorazowo
O	Brak stroju na zajęcia w-f	každorazowo
P	Niewłaściwy strój /wizerunek/ na terenie szkoły	každorazowo
R	Niszczzenie sprzętu szkolnego lub budynku	každorazowo
S	Niszczzenie rzeczy innych osób	každorazowo
T	Lekceważenie dyżurów klasowych	každorazowo
U	Zaśmiecanie otoczenia	každorazowo

8. Uchylony
9. Uchylony
10. Uchylony
11. Uchylony
12. Uchylony
13. Wychowawcy oceniając zachowanie ucznia za 1 okres i na koniec roku szkolnego kierują się następującymi opisami:

Uczeń wzorowy
<ul style="list-style-type: none"> • systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, za każdą nieobecność dostarcza usprawiedliwienie w sposób określony w Statucie, • przestrzega statut i inne regulaminy obowiązujące w szkole, • wzorowo wypełnia obowiązki i zadania wynikające z planu nauczania i planu pracy szkoły, • jest zawsze przygotowany do zajęć i bierze w nich aktywny udział osiągając wyniki zgodne z możliwościami intelektualnymi i poziomem rozwoju psychofizycznego,

- w każdej sytuacji jest życzliwy, taktowny i cechuje go wysoka kultura wypowiedzi,
- swą postawą zawsze wyraża szacunek dla innych ludzi,
- w czasie zajęć szkolnych zawsze nosi strój określony w Statucie, dba o higienę osobistą oraz własne zdrowie i zdrowie innych,
- dba o dobrą atmosferę w klasie i w szkole,
- jest pomysłodawcą, inspiratorem i współorganizatorem różnych przedsięwzięć szkolnych przeprowadzanych w ramach pracy szkoły,
- otrzymał pochwałę dyrektora szkoły lub swoimi działaniami wniósł znaczący wkład w pozytywny wizerunek szkoły.

Uczeń bardzo dobry

- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, za każdą nieobecność dostarcza usprawiedliwienie w sposób określony w Statucie,
- przestrzega statut i inne regulaminy obowiązujące w szkole,
- należycie wypełnia obowiązki i zadania wynikające z planu nauczania i planu pracy szkoły,
- jest przygotowany do zajęć i bierze w nich aktywny udział osiągając wyniki zgodne z możliwościami intelektualnymi i poziomem rozwoju psychofizycznego,
- jest życzliwy, taktowny i cechuje go wysoka kultura wypowiedzi,
- swą postawą wyraża szacunek dla innych ludzi i przeprasza za drobne uchybienia,
- w czasie zajęć szkolnych nosi strój określony w Statucie, dba o higienę osobistą oraz własne zdrowie i zdrowie innych,
- dba o dobrą atmosferę w klasie,
- chętnie uczestniczy w przedsięwzięciach szkolnych organizowanych w ramach pracy szkoły,
- otrzymał pochwałę wychowawcy, opiekuna organizacji uczniowskiej lub swoimi działaniami wniósł wkład w pozytywny wizerunek szkoły.

Uczeń dobry

- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, za każdą nieobecność dostarcza usprawiedliwienie w sposób określony w Statucie,
- przestrzega statut i inne regulaminy obowiązujące w szkole,
- wypełnia obowiązki i zadania wynikające z planu nauczania i planu pracy szkoły a drobne uchybienia sam stara się szybko naprawić,
- bardzo rzadko jest nieprzygotowany do zajęć, lecz bierze w lekcjach aktywny udział osiągając wyniki zgodne z możliwościami intelektualnymi i poziomem rozwoju psychofizycznego,
- jest życzliwy, taktowny i cechuje go kultura wypowiedzi,
- swą postawą stara się wyrażać szacunek dla innych ludzi, a wszelkie uchybienia stara się szybko naprawić,
- bardzo rzadko w czasie zajęć szkolnych nie ma stroju określonego w Statucie, dba o higienę osobistą oraz własne zdrowie,
- dba o dobrą atmosferę w klasie,
- chętnie uczestniczy w przedsięwzięciach klasowych organizowanych w ramach pracy klasy,
- swoimi działaniami wniósł wkład w pozytywny wizerunek klasy.

Uczeń poprawny

- w miarę systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia a za prawie wszystkie nieobecności dostarcza usprawiedliwienia w sposób określony w Statucie,
- przestrzega statut i inne regulaminy obowiązujące w szkole,
- wypełnia obowiązki i zadania wynikające z planu nauczania i planu pracy szkoły a drobne uchybienia naprawia po interwencji nauczycieli lub innych osób,
- rzadko jest nieprzygotowany do zajęć, swoim zachowaniem nie przeszkadza nauczycielowi w prowadzeniu lekcji,
- jest życzliwy, taktowny i cechuje go kultura wypowiedzi a wszelkie uchybienia stara się naprawić,
- swą postawą nie zawsze wyraża szacunek dla innych ludzi, ale uchybienia naprawia po zwróceniu mu uwagi,

- w czasie zajęć szkolnych zdarza się, że nie ma stroju określonego w Statucie, dba o higienę osobistą oraz własne zdrowie,
- nie wywołuje sytuacji konfliktowych w klasie,
- uczestniczy w przedsięwzięciach klasowych organizowanych w ramach pracy klasy,
- swoimi działaniami nie stwarza negatywnego wizerunku klasy.

Uczeń nieodpowiedni

- nie uczęszcza systematycznie na zajęcia, z własnej winy spóźnia się na lekcje, lecz za większość nieobecności dostarcza usprawiedliwienia w sposób określony w Statucie,
- świadomie nie przestrzega statutu i innych regulaminów obowiązujących w szkole,
- nie wypełnia wszystkich obowiązków i zadań wynikające z planu nauczania i planu pracy szkoły i są uchybienia, których nie naprawia nawet po interwencji nauczycieli lub innych osób,
- przychodzi nieprzygotowany do zajęć, swoim zachowaniem utrudnia nauczycielowi prowadzenie lekcji,
- zdarza się mu wywoływać sytuacje, w których wykazuje niewłaściwy stosunek do innych osób łamiąc przy tym kulturę wypowiedzi a uchybień nie stara się naprawić z własnej woli,
- swą postawą nie zawsze wyraża szacunek dla innych ludzi, ale większość uchybień naprawia po zwróceniu uwagi,
- wpływa demoralizująco na uczniów swojej klasy,
- w czasie zajęć szkolnych często nie ma stroju określonego w Statucie, nie dba o higienę osobistą oraz własne zdrowie,
- wywołuje sytuacje konfliktowe w klasie,
- niechętnie uczestniczy w przedsięwzięciach klasowych organizowanych w ramach pracy klasy,
- otrzymał upomnienie, naganę wychowawcy klasy lub swoimi działaniami stwarza negatywny wizerunek klasy.

Uczeń naganny

- nie uczęszcza systematycznie na zajęcia, z własnej winy spóźnia się na lekcje i za większość nieobecności nie dostarcza usprawiedliwienia w sposób określony w Statucie,
- świadomie nie przestrzega statutu i innych regulaminów obowiązujących w szkole,
- świadomie nie wypełnia obowiązków i zadań wynikających z planu nauczania i planu pracy szkoły,
- przychodzi nieprzygotowany do zajęć, swoim zachowaniem celowo utrudnia lub uniemożliwia nauczycielowi prowadzenie lekcji,
- świadomie wywołuje sytuacje, w których niewłaściwie zachowuje się w stosunek do innych osób łamiąc przy tym kulturę wypowiedzi lub stosując przemoc fizyczną,
- swą postawą nie zawsze wyraża szacunek dla innych ludzi i większość uchybień nie naprawia nawet po interwencji wychowawcy lub pedagoga,
- wpływa demoralizująco na uczniów szkoły,
- w czasie zajęć szkolnych często nie ma stroju określonego w Statucie, nie dba o higienę osobistą oraz własne zdrowie,
- wywołuje sytuacje konfliktowe w szkole,
- utrudnia przedsięwzięcia klasowe, szkolne organizowane w ramach pracy szkoły,
- otrzymał upomnienie, naganę dyrektora lub swoimi działaniami stwarza negatywny wizerunek szkoły,
- w bieżącym roku szkolnym wszedł w konflikt z prawem.

14. Nie później niż na miesiąc przed posiedzeniem rocznej rady klasyfikacyjnej wychowawca informuje uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach nagannych zachowania pisemnie za pomocą e-dziennika.
15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić nie później niż na 3 dni przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej do wychowawcy z pisemnym wnioskiem (z uzasadnieniem) o zmianę oceny zachowania.
16. Dokumentację procesu oceniania zachowania prowadzi wychowawca klasy, z uwzględnieniem zasad poszanowania prywatności i godności osobistej uczniów.
17. Każdy nauczyciel wpisujący uwagę o zachowaniu w e-dzienniku ma obowiązek poinformowania o tym danego ucznia.
18. Na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły, pedagog lub inny nauczyciel może postawić wniosek o pisemne uzasadnienie oceny zachowania ucznia przez wychowawcę przygotowane na radę analityczną.
19. Wstępną ocenę końcową zachowania wystawia się na podstawie średniej ocen uzyskanych w pierwszym i drugim okresie danego roku szkolnego.
20. Nie później niż na tydzień przed posiedzeniem rocznej rady klasyfikacyjnej wychowawca informuje uczniów o przewidywanych rocznych ocenach zachowania.
21. Rodzice, prawni opiekunowie mogą otrzymać pisemne uzasadnienie oceny zachowania ucznia po złożeniu wniosku u wychowawcy klasy.

IV. Warunki i tryb uzyskania przez uczniów wyższych niż przewidywane rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Uczeń może poprawić przewidywaną ocenę z zajęć edukacyjnych wtedy, gdy zajdzie przynajmniej jeden z przypadków:
 - ocena ta jest niższa co najmniej o 1,5 stopnia od średniej przewidywanych ocen w okresie podlegającym klasyfikacji,
 - ocena ta jest niższa co najmniej o 2 stopnie od oceny uzyskanej w poprzednim okresie z tego przedmiotu w gimnazjum.
2. Uczeń (po spełnieniu warunków p. 1) lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemny wniosek do nauczyciela uczącego danego przedmiotu o poprawę oceny nie później niż 2 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej zawierający:
 - nazwę przedmiotu i przewidywaną przez nauczyciela ocenę,
 - średnią przewidywanych ocen z zajęć edukacyjnych,
 - ocenę z danego przedmiotu wystawioną w gimnazjum w poprzednim okresie edukacyjnym,
 - okoliczności uzasadniające wniosek:
 - przypadki losowe,
 - osiągnięcia pozaszkolne dotyczące danego przedmiotu.

3. Uczniowi spełniającemu wymagania w punkcie pierwszym nauczyciel uczący danego przedmiotu ustala termin i sposób poprawienia oceny. Termin nie może być późniejszy, niż ostatni dzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
4. Nauczyciel sprawdza poziom wiedzy i umiejętności ucznia w formie odpowiadającej przyjętym zasadom oceniania. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.
5. W sprawdzaniu wiedzy i umiejętności na prośbę ucznia może uczestniczyć inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, a także, bez prawa głosu, wychowawca klasy lub rodzic (opiekun prawny).
6. Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego sprawdzenia:
 - Podwyższa ocenę o jeden stopień – w przypadku pozytywnego wyniku,
 - Pozostawia ocenę ustaloną wcześniej – w przypadku negatywnego wyniku.
7. Oceniony sprawdzian, inne prace ucznia lub krótką notatkę z przebiegu poprawy oceny nauczyciel przechowuje do klasyfikacji rocznej, końcowej.
8. Listę uczniów, przedmiot i wyniki postępowania zmieniającego przewidywaną ocenę, nauczyciel zgłasza na radzie klasyfikacyjnej.
9. Od oceny ustalonej w wyniku sprawdzianu podwyższającego ocenę klasyfikacyjną nie przysługuje odwołanie.
10. W przypadku, gdy przedmiot kończy się po pierwszym okresie nauki, uczniowi przysługuje prawo do poprawy oceny przewidywanej według tych samych zasad jak na koniec roku szkolnego.

V. Warunki i tryb uzyskania przez uczniów wyższej niż przewidywana rocznej i końcowej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

1. Uczeń może mieć poprawioną przewidywaną **roczną ocenę** zachowania wtedy, gdy zajdzie przynajmniej jeden z przypadków:
 - ocena ta jest niższa o 2 stopnie od semestralnej oceny zachowania,
 - na zachowanie ucznia wpływały ważne zdarzenia losowe (rozwód, rozłąka emigracyjna, ...),
 - na zachowanie ucznia wpływały warunki zdrowotne, stwierdzone zaburzenia lub odchylenia rozwojowe,
 - działał poza szkołą na rzecz innych ludzi.
2. Uczeń (po spełnieniu warunków pkt. 1) lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemny wniosek do wychowawcy o zmianę przewidywanej rocznej lub końcowej oceny zachowania nie później niż na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Wniosek ten powinien zawierać:
 - przewidywaną ocenę roczną lub końcową zachowania,
 - śródroczną ocenę zachowania,
 - okoliczności uzasadniające wniosek.

3. Wychowawca rozpatruje zasadność wniosku w konsultacji z pedagogiem lub po ewentualnym zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących ucznia w terminie do 5 dni od daty złożenia wniosku.
4. Wychowawca może podwyższyć ocenę o jeden stopień w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku lub pozostawić ocenę ustaloną wcześniej.
5. Listę uczniów, wyniki postępowania zmieniającego przewidywaną ocenę zachowania, nauczyciel zgłasza na radzie klasyfikacyjnej.
6. Od oceny ustalonej w wyniku postępowania nie przysługuje odwołanie.

VI. Procedury egzaminacyjne

VI./I. Warunki i tryb przystępowania uczniów do egzaminów klasyfikacyjnych.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Uczeń:
 - a) nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności składa **wniosek** do dyrektora szkoły o egzamin klasyfikacyjny w terminie między posiedzeniami rady klasyfikacyjnej a rady analitycznej, nie później jednak niż ostatniego dnia przed posiedzeniem rady analitycznej (wniosek w imieniu ucznia mogą złożyć rodzice lub prawni opiekunowie),
 - b) nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności składa **wniosek** do dyrektora szkoły o egzamin klasyfikacyjny w terminie między posiedzeniami rady klasyfikacyjnej a rady analitycznej, nie później niż ostatniego dnia przed posiedzeniem rady analitycznej. Wniosek taki musi zawierać przyczyny nieobecności (w imieniu ucznia mogą go złożyć rodzice lub prawni opiekunowie),
 - c) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki ma obowiązek przystąpienia do egzaminu w uzgodnionym przez dyrektora terminie, nie wcześniej niż 2 tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej,
 - d) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ma obowiązek przystąpienia do egzaminu w uzgodnionym przez dyrektora terminie, nie wcześniej niż 2 tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4 b), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 7. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 4 b), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
 8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), przy czym ustalony termin nie może przekroczyć dnia poprzedzającego zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2, 3 i 4 a) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4 b), przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 4 b), oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni — w charakterze obserwatorów — rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4 b) — skład komisji;
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. VII.
 16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt. VII. i pkt. VI./II..

17. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. VII.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
20. Egzaminy klasyfikacyjne śródroczne można przeprowadzić tylko w sytuacji, gdy realizacja zajęć edukacyjnych, z których uczeń został nieklasyfikowany kończy się w tym okresie.

VI./II. Warunki i tryb przystępowania uczniów do egzaminów poprawkowych.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Uczeń, o którym mowa w pkt. 1 składa pisemny wniosek o dopuszczenie do egzaminów poprawkowych nie później niż ostatni dzień przed posiedzeniem rady analitycznej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne — jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne — jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 5.2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt.10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjna ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

VII. Tryb odwoławczy.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych — przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania — ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 3.1), uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
 6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 5.1) b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt. VI./II.1.
 8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 3. 1),
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 8. 1), dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 3.1), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Przepisy pkt. 1—10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

VIII. Promowanie osiągnięć uczniów

1. Średnią ocen ucznia w klasach pierwszej i drugiej wylicza się ze wszystkich ocen końcowych z przedmiotów obowiązkowych wynikających z planu ucznia w danym roku;
2. Średnią ocen ucznia w klasie trzeciej wylicza się ze wszystkich ocen końcowych z przedmiotów obowiązkowych wynikających z planu ucznia w całym cyklu kształcenia;
3. Uczniowi który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się również roczne oceny z tych zajęć.
4. Uczeń, który uzyskał w I semestrze ocenę niedostateczną lub nie był klasyfikowany, zobowiązany jest w II semestrze nadrobić zaległości i przedstawić wyniki swojej pracy w formie uzgodnionej z nauczycielem.
5. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniami pkt.10.,pkt. 11. oraz rozdziału II pkt. 8., pkt. 9., pkt. 10..
6. Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania , otrzymuje promocję do klasy wyższej z wyróżnieniem.
7. Świadectwo ukończenia szkoły otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w gimnazjum oceny wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniami pkt. 12., oraz rozdziału II pkt. 8., pkt. 9., pkt. 10..
8. Świadectwo ukończenia z wyróżnieniem szkoły otrzymuje uczeń, który dodatkowo w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wpisanych na świadectwie ukończenia szkoły średnią ocen co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
9. List gratulacyjny otrzymują rodzice ucznia, który uzyskał średnią wszystkich ocen na świadectwie co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą ocenę zachowania.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 11..
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są , zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Uchylony.
13. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

14. W przypadku zwolnienia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
15. Na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły, pedagog lub wychowawca może postawić wniosek o pisemne uzasadnienie oceny niedostatecznej lub nieklasyfikowania ucznia przez nauczyciela przygotowane na Radę analityczną.

IX. PROJEKT EDUKACYJNY

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
7. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
9. W przypadkach, o których mowa w pkt. 8, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

X. EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Prawo wyrażania opinii i wnioskowania o zmiany WSO przysługuje:
 - 1) członkom Rady Pedagogicznej
 - 2) członkom Samorządu Uczniowskiego
 - 3) Radzie Rodziców

2. Projekt zmiany procedury oceniania z zajęć edukacyjnych, zmiany procedury oceniania zachowania oraz projekt innych zmian przygotowują doraźne Komisje Rady Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna dokonuje corocznej analizy i ewaluacji WSO.